

**Эффективные формы и
механизмы взаимодействия
депутатов маслихатов с
избирателями**

Содержание:

1. Депутат маслихата как политик и представитель своих избирателей
2. Информация для депутатов об избирателях и обстановке в местах их проживания
3. Информирование депутатами избирателей о своей деятельности
4. Публичные слушания: алгоритм подготовки и проведения

Депутат – это (1):

- **Политик** - лицо, профессионально занимающееся политикой и влияющее на политические процессы



Политика – это:



- Сфера жизнедеятельности общества, связанная с получением, удержанием и использованием власти
- Средство решения актуальных задач и вопросов, стоящих перед обществом, включая обеспечение его безопасности, благосостояния и т.д.

Депутат – это (2):

- **Выборное должностное лицо представительного органа, участвующее в осуществлении государственной власти в рамках полномочий данного органа и своей должностной компетенции**



Депутат – это (3):

- Выразитель и представитель интересов своих избирателей, составляющих население соответствующих регионов/городов



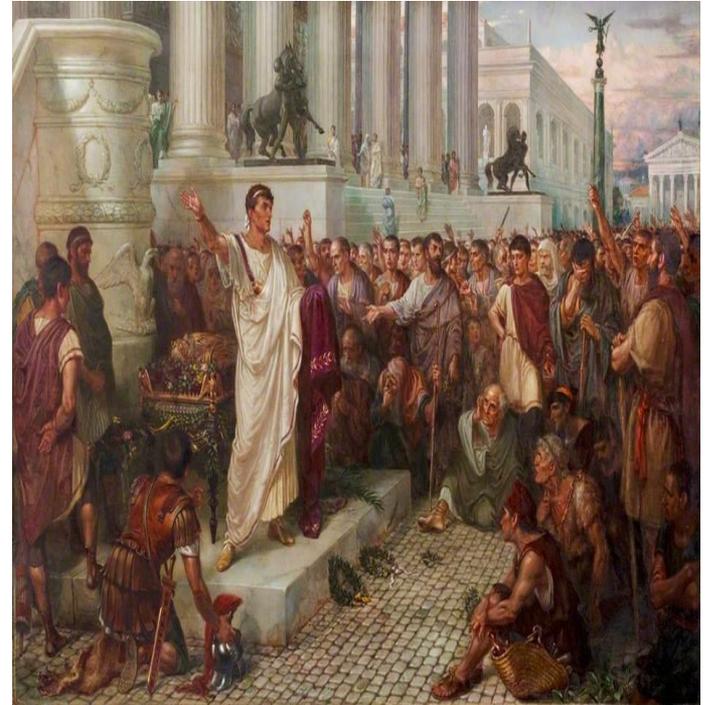
Депутат – это (4):

- **Активист политической партии,** от которой он баллотировался и которую представляет в соответствующем представительном органе власти (в случае своего избрания от той или иной партии)



***«Избиратели
считают себя
нашими
друзьями, если
мы знаем их по
имени»***

Квинт Туллий Цицерон,
древнеримский
политический деятель



Чем важна связь депутатов с избирателями (1):

- Получение всевозможной информации и, как следствие, максимальное представление о ситуации в регионе/городе в целом и конкретных сферах жизнедеятельности общества, в частности



Чем важна связь депутатов с избирателями (2):

- Содействие налаживанию конструктивных взаимоотношений между местным населением и властью



Чем важна связь депутатов с избирателями (3):

- Содействие созданию и/или укреплению положительного имиджа и повышению электорального рейтинга своей партии



Чем важна связь депутатов с избирателями (4):

- Привлечение граждан к участию в решении вопросов регионального и/или местного значения и, как следствие, формирование группы своих потенциальных соратников



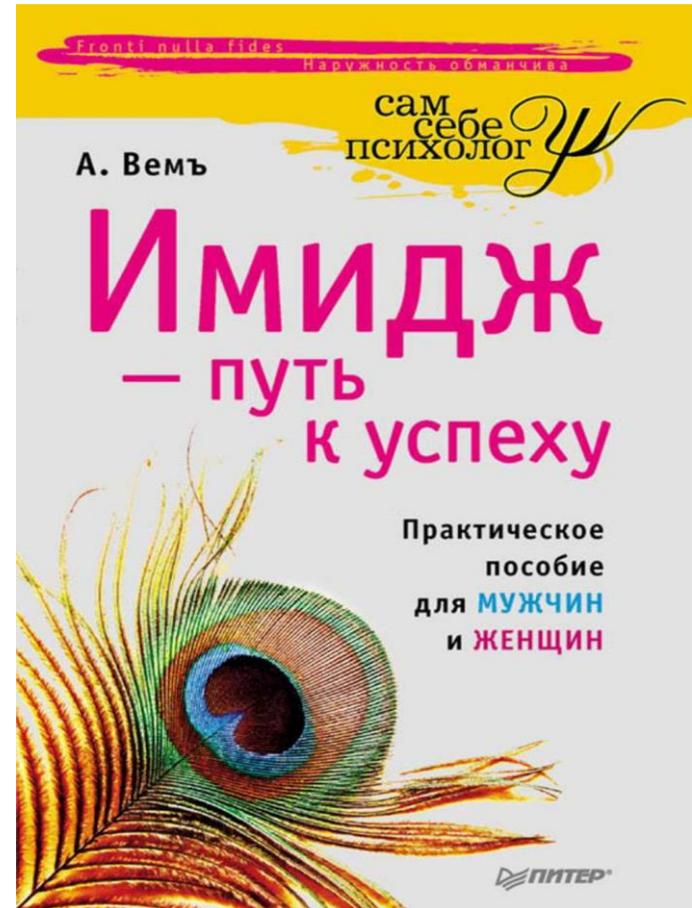
Чем важна связь депутатов с избирателями (5):

- Содействие положительному решению тех или иных вопросов жизнедеятельности избирателей и, как следствие, постепенному улучшению ситуации в данном регионе/городе



Чем важна связь депутатов с избирателями (6):

- Создание и/или укрепление персонального положительного имиджа



***«Политик, утративший
контакт с
избирателями,
довольно скоро из
категории «Кто есть
кто?» переходит в
категорию «А кто
это?»»***

Уильям Ллойд Скотт, американский
сенатор (20 в.)



Что важно знать для работы с избирателями на региональном/местном уровне (1):

- Количественный и качественный состав избирателей:
 - общее количество;
 - возрастной состав;
 - половой состав;
 - социальный состав (по уровню жизни/доходов);
 - состав по трудоспособности и уровню занятости;
 - состав по географии расселения (город, село);
 - этнический состав;
 - религиозный состав



Что важно знать для работы с избирателями на региональном/местном уровне (2):

- Общая ситуация в регионе/городе:
 - политика (администрация, элита, партии, общественные организации, оппозиция, отношения между ними);
 - экономика (уровень развития, бюджет, ключевые отрасли и предприятия, условия для МСБ, основные проблемы);
 - социальная сфера (ключевые сферы и структуры, бюджет, разрыв между крайними группами по уровню доходов, основные проблемы);
 - информационная сфера (СМИ, социальные сети, неформальные коммуникации)



Что важно знать для работы с избирателями на региональном/местном уровне (3):

- Факторы потенциальных рисков для стабильного развития региона/города:
 - социальное самочувствие населения;
 - потенциальные группы риска (криминал, безработные, внутренние мигранты, ипотечники, самозанятые и т.д.);
 - криминогенная обстановка (уровень преступности, коррупция);
 - уровень общественно-политической активности населения (акции протеста);



Что важно знать для работы с избирателями на региональном/местном уровне (4):

- Факторы потенциальных рисков для стабильного развития региона/города:
 - ситуация в этносоциальной среде (конфликтогенные факторы);
 - ситуация в религиозной среде (деструктивные течения);
 - ситуация в трудовой сфере (трудовые конфликты);
 - ситуация в молодежной среде;
 - внешние факторы (внешняя нелегальная и трудовая миграция, граница с другим государством, трансграничная преступность)



***«Кто владеет
информацией,
тот владеет
миром»***

Натан Ротшильд,
английский банкир и
бизнесмен (18-19 вв.)



Основные уровни информирования:

1. Уровень представления
(ответ на вопрос «Что происходит?»)
2. Уровень выработки решения (ответ на вопрос «Что делать?»)



Качество информации предполагает ее:



- достоверность;
- относимость
(касается только
конкретного
объекта);
- своевременность;
- полноту;
- важность

Рекомендуемые источники информации о ситуации в регионе/городе: уровень представления (1)

- Официальная статистика (через запросы в определенных госорганах)
- Официальные сайты региональных и/или местных акиматов и их структурных подразделений



Рекомендуемые источники информации о ситуации в регионе/городе: уровень представления (2)

- Ежедневные и еженедельные дайджесты региональной и/или местной прессы (по основным событиям или по определенной тематике)

ПРАВОВОЙ ДАЙДЖЕСТ
Важные события законодательства РФ за июль 2020
<https://daypravovoi.ru/>

КОНСТИТУЦИЯ РФ
1 июля 2020 года всенародным голосованием были приняты поправки к Конституции РФ.

САМОЗАНЯТЫЕ
Введен налоговый режим для самозанятых. Каждый гражданин Российской Федерации, достигший 16 лет, может получить статус самозанятого. Максимум для самозанятого человека составляет 1% от выручки при работе с физическими лицами и с дохода при работе с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

УПРОЩЕННЫЕ УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ГРАЖДАНСТВА РФ
Согласно Федеральному Закону от 21.01.2020 № 114-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О гражданстве Российской Федерации" в части упрощения процедуры приема в гражданство Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства", иностранные граждане и лица без гражданства теперь могут получить гражданство РФ в упрощенном порядке.

ЛЬГОТЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ
• Автомобильный знак для инвалидов перестает выдаваться и действует до конца года чтобы получить льготы, связанные по этому знаку, нужно зарегистрировать транспортное средство в Федеральном Реестре Инвалидов ФРИ.
• Справка об инвалидности не будет требоваться для получения необходимых документов.
• Не менее 10% мест общественных парковок предназначены для бесплатной парковки транспортных средств, зарегистрированных в Федеральном Реестре Инвалидов.

ТЕХОСМОТР
С 27 июля 2020 года станции технического осмотра должны иметь разрешение (аккредитацию) на ведение деятельности по технической осмотру.

ИНДЕКСАЦИЯ ПЕНСИИ ОПЕКУНАМ ПЕНСИОНЕРАМ
Пенсионеры, являющиеся опекунами или попечителями несовершеннолетних детей, пройдут индексацию пенсии с 01 июля 2020 года. Индексация составит 6,6% от размера пенсии. Напомним, что с 2016 года индексация была отменена.

- **Дайджест** (с англ. digest - краткое изложение, резюме) – это:
 - сводка прессы за какой-либо промежуток времени в виде краткого изложения наиболее важных и интересных материалов;
 - подборка выдержек из различных источников на определенную тематику



Рекомендуемые источники информации о ситуации в регионе/городе: уровень представления (3)

- Непосредственное взаимодействие депутатов с избирателями



Основные формы взаимодействия депутатов с избирателями:

- Личный прием избирателей
- Работа с обращениями избирателей
- Информирование избирателей
- Отчетность перед избирателями
- Проведение публичных слушаний в постоянных комиссиях маслихатов
- Участие в различных мероприятиях
- Сотрудничество с различными объединениями граждан



Рекомендуемые источники информации о ситуации в регионе/городе: уровень выработки решения (1)

- Консультации с отдельными экспертами по определенным вопросам



Рекомендуемые источники информации о ситуации в регионе/городе: уровень выработки решения (2)

- Проведение
«МОЗГОВЫХ
ШТУРМОВ»

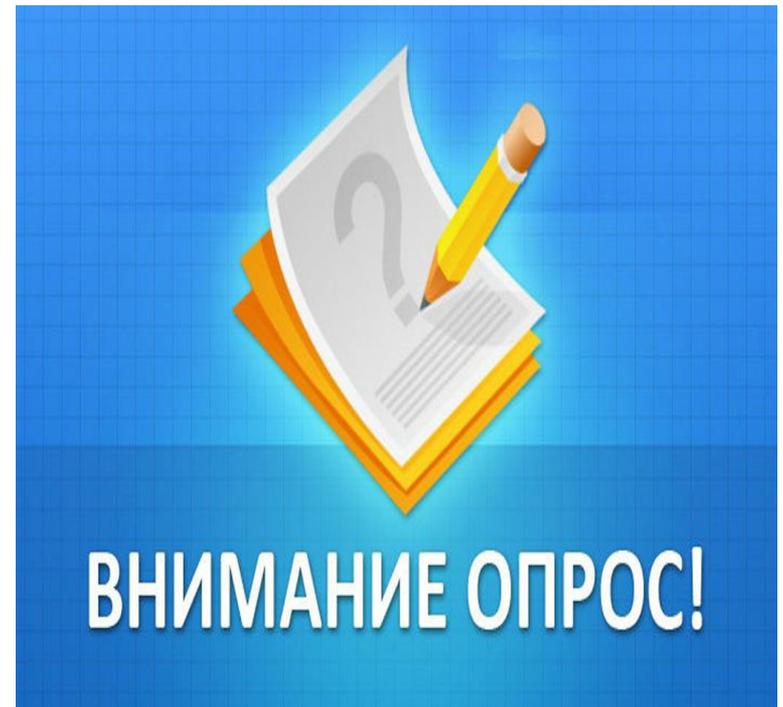


- **«Мозговой штурм»** (англ. brainstorming) – метод коллективного поиска решений для самых разных задач путем генерирования максимального количества вариантов, из которых в итоге выбирается наиболее подходящий



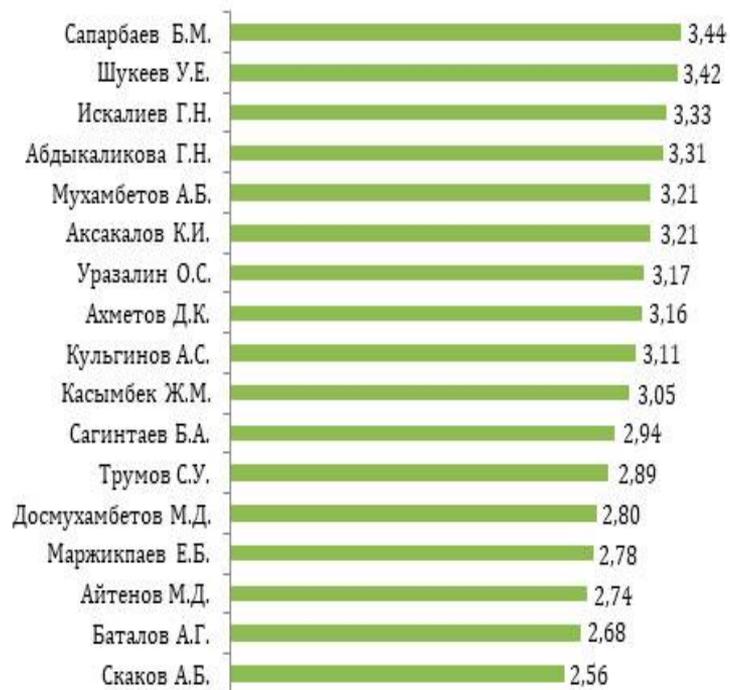
Рекомендуемые источники информации о ситуации в регионе/городе: уровень выработки решения (3)

- Экспертные
опросы
посредством
анкетирования
или глубинных
интервью



Рекомендуемые источники информации о ситуации в регионе/городе: уровень выработки решения (4)

- Изучение результатов опросов общественного мнения, проведенных республиканскими исследовательскими структурами:
 - Центр социальных и политических исследований «Стратегия» (<https://www.ofstrategy.kz>);
 - Казахстанский институт общественного развития «Рухани жаңғыру» (<https://kipd.kz>)
 - Научно-исследовательский центр «Молодежь» (<https://eljastary.kz>);
 - Институт общественной политики партии «Amanat» (<https://amanatpartiasy.kz/institute?lang=ru>) и т.д.



Рекомендуемые источники информации о ситуации в регионе/городе: уровень выработки решения (5)

- Изучение результатов опросов общественного мнения, проведенных в данном регионе/городе подведомственными структурами управлений общественного развития, местными НПО, частными исследовательскими структурами



Рекомендуемые источники информации о ситуации в регионе/городе: уровень выработки решения (6)

- Инициирование депутатами маслихатов проведения опросов общественного мнения по интересующим их темам через управления общественного развития (подведомственные структуры, частные структуры в рамках госзаказа)



Рекомендуемые источники информации о ситуации в регионе/городе: уровень выработки решения (7)

- Самостоятельное проведение опросов общественного мнения с целью изучения настроений, потребностей избирателей или их отношения к чему-либо посредством:

- телефонного обзвона;
- анкетирования определенного круга людей (соседи, сотрудники, студенты, однопартийцы и т.д.);
- проведения фокус-групп;
- в Интернет-сервисах (Google Forms, Survey Monkey, Anketolog), социальных сетях (Facebook, Instagram) и мессенджерах (Telegram)



Рекомендуемые источники информации о ситуации в регионе/городе: уровень выработки решения (8)

- Обобщение информации, полученной по результатам:
 - приема избирателей;
 - ознакомления с письменными и онлайн обращениями избирателей,
- и определение на этой основе актуальных проблем и вопросов данного региона/города и путей их решения



**«Избирательная
кампания – это
то, что
происходит
между
выборами»**

Душенко К.В. Универсальный
цитатник политика и
журналиста



Информирование избирателей (1):

- Предмет информирования:
 - процесс и результаты деятельности соответствующего маслихата, его постоянных и временных комиссий, включая итоги сессий, принятые решения (акты) и их исполнение и т.д.;
 - процесс и результаты собственной депутатской деятельности;
 - программа, идеология, процесс и результаты деятельности соответствующей партии;
 - свои оценки и мнения по различным процессам и событиям республиканского и местного уровня



Информирование избирателей (2):

- Способы и механизмы информирования:
 - встречи с различными группами избирателей;
 - выступления на различных мероприятиях (круглые столы, публичные слушания, научные конференции, партийные собрания и т.д.);
 - выступления и публикации в СМИ и социальных сетях;
 - через онлайн-трансляции сессий маслихата;



Информирование избирателей (3):

- Способы и механизмы информирования:
 - проведение публичных лекций об особенностях депутатской работы в маслихатах, по актуальным вопросам повестки маслихатов, идеологии и деятельности соответствующей партии и т.д.:
 - ◆ в учебных заведениях, библиотеках, клубах, партийных офисах и т.д.;
 - ◆ в онлайн-режиме (видеоконференции в Skype, Zoom, Microsoft Teams, прямые эфиры с чатами в YouTube, социальных сетях)



Отдельные рекомендации по информированию избирателей (1):

- Публикация на официальных сайтах маслихатов:
 - анонсируемой (объявления) и итоговой (новости) информации обо всех сессиях маслихатов и публичных слушаниях в постоянных комиссиях;
 - ежегодных планов работы маслихатов;
 - ежегодных отчетов председателей маслихатов и постоянных комиссий о деятельности данных органов



Общие сведения
Секретарь маслихата
Депутаты
Аппарат маслихата
Вопрос - ответ
Сессии маслихата
Перечень вопросов рассматриваемых на сессиях городского маслихата
Нормативные правовые акты маслихата
Проекты нормативно-правовых актов
Решения маслихата
Постоянные комиссии
Избирательные комиссии

Плановые
Нормативные правовые акты маслихата

1. Перечень действующих нормативных правовых актов маслихата города Астаны

Дата и номер НПА	Заголовок	Дата регистрации	Дата последней редакции
Решение маслихата города Астаны от 6 декабря 2012 года № 97111-У.	О внесении изменений в решение маслихата города Астаны от 30 марта 2004 года №2816-III «О правилах благоустройства, санитарного содержания, организации уборки и обеспечения чистоты на территории города Астаны».	Зарегистрировано Департаментом юстиции города Астаны 14 января 2012 года № 764	Дата последней редакции: 06.12.2012
Решение маслихата города Астаны от 6 декабря 2012 года № 94111-У.	О схеме застройки земель для целей налогообложения и процентах повышения (понижения) базовых ставок земельного налога	Зарегистрировано Департаментом юстиции города Астаны 11 января 2012 года № 763	Дата последней редакции: 06.12.2012

Отдельные рекомендации по информированию избирателей (2):

- Онлайн-трансляция сессий маслихатов и публичных слушаний в постоянных комиссиях и размещение соответствующих видеоматериалов на официальных сайтах маслихатов



Отдельные рекомендации по информированию избирателей (3):

- Обновление новостной информации на официальных сайтах маслихатов на регулярной основе
- Создание и регулярное обновление страниц маслихатов в социальных сетях с указанием ссылок (значков) на них на официальных сайтах данных маслихатов



Отдельные рекомендации по информированию избирателей (4):

- Создание и периодическое обновление на сайтах маслихатов всех уровней персональных страниц депутатов с публикацией биографии, контактной и отчетной информации
- Создание и периодическое обновление страниц депутатов маслихатов всех уровней в наиболее популярных социальных сетях (Facebook, Instagram, Вконтакте)



***«Политик лишь
формулирует то,
что думают его
избиратели, даже
если они еще не
догадываются об
этом»***



Энох Пауэлл,
британский политик (20 в.)

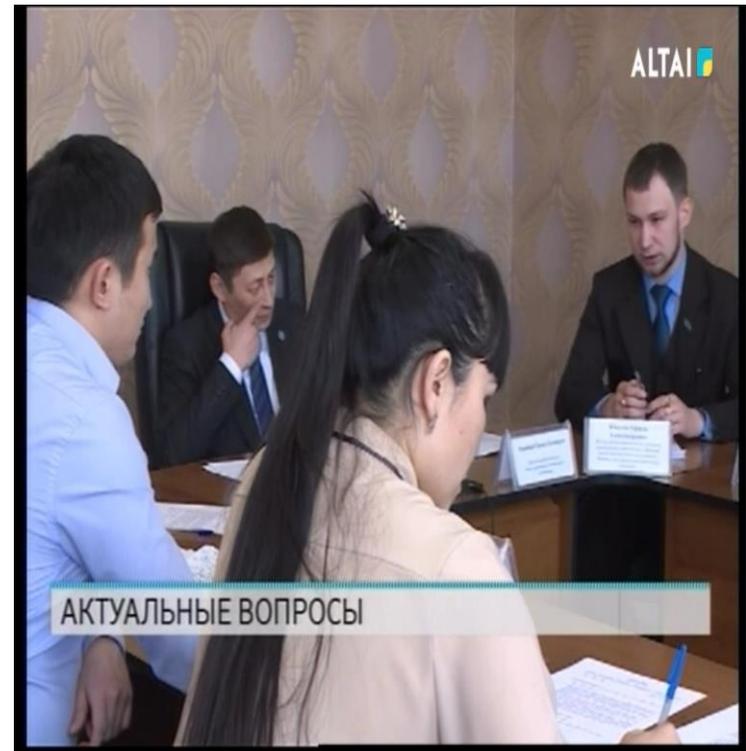
Важность проведения публичных слушаний:

- Обсуждение актуальных проблем и вопросов развития данного региона/города и путей их решения
- Привлечение к участию в слушаниях и, как следствие, управлению делами регионального или местного значения большого количества заинтересованных граждан
- Получение разносторонних оценок, идей и предложений по рассматриваемым вопросам
- Повышение уровня взаимодействия депутатов маслихатов с избирателями



Подготовка и проведение публичных слушаний (1):

- Определение постоянными комиссиями маслихатов предмета публичных слушаний в виде перечня актуальных проблем и вопросов развития данного региона/города, относящихся к их ведению, посредством:
 - изучения и обобщения информации от избирателей;
 - общения с экспертами;
 - проведения опросов общественного мнения и изучения их результатов



Подготовка и проведение публичных слушаний (2):

- Составление постоянными комиссиями графиков проведения публичных слушаний с включением их в ежегодные планы работы соответствующих маслихатов



Подготовка и проведение публичных слушаний (3):

- Определение основных докладчиков на слушаниях:
 - председатель или иной член постоянной комиссии маслихата;
 - представитель профильного исполнительного органа;
 - представитель общественности



Подготовка и проведение публичных слушаний (4):

- Подготовка проекта резолюции публичных слушаний на основе:
 - ознакомления с текстом (тезисами) основных докладов;
 - оценок и предложений экспертов



Подготовка и проведение публичных слушаний (5):

- Решение основных организационных вопросов проведения публичных слушаний (определение даты, времени и места, персонального состава участников, подготовка помещения, раздаточного материала, **публикация на сайте маслихата объявления (анонса) и т.д.**)



Подготовка и проведение публичных слушаний (6):

- Обеспечение участия в публичных слушаниях иногородних участников в онлайн-режиме (в случае проведения слушаний под эгидой областных и районных маслихатов)



Подготовка и проведение публичных слушаний (7):

- Проведение публичных слушаний с онлайн-трансляцией на сайтах соответствующих маслихатов



Подготовка и проведение публичных слушаний (8):

- Подготовка и принятие постоянными комиссиями маслихатов на основе итогов проведенных ими публичных слушаний постановлений, направленных на решение рассмотренных проблем и вопросов



БЛАГОДАРЮ ЗА ВНИМАНИЕ !